

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sosiaali- ja terveystalvelujen palvelujohtajien, kehittämisohtajan ja suunnittelujohtajan varahenkilöiden nimeäminen**TRE:14/01.02.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Taru Kuosmanen, puh. 040 704 7337, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johdon assistentti Riikka Lähteenmäki, puh. 040 801 6027, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sosiaali- ja terveystalvelujen palvelujohtajien, kehitysjohtajan ja suunnittelujohtajan ollessa estyneitä hoitamaan virka- ja työtehtäviään varahenkilöiksi määrätään seuraavat henkilöt 1.6.2021 alkaen:

Kehittämisohtaja Anniina Tirronen:

1. asiakasohjauspäällikkö Kaisa Taimi
2. kehittämispäällikkö Virva Palomäki
3. hallintopäällikkö Tuula Haapio (10.6.2021 asti)
4. henkilöstöpäällikkö Anniina Laajalehto
5. talouspäällikkö Paula Hakanen

Palvelujohtaja Maria Päivänen:

1. ylilääkäri Tuire Sannisto
2. palvelupäällikkö Minna Kuusela
3. hoitotyön päällikkö Leena Vekara

Palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri Eeva Torppa-Saarinen:

1. ylilääkäri Kati Myllymäki
2. hoitotyön päällikkö Birgit Aikio
3. suun hoitotyön päällikkö Anne-Mari Aaltonen

sekä lääketieteellisissä asioissa suun terveydenhuollossa:

1. vs. ylihammaslääkäri Jukka Kuusisto
2. vastaava terveystalvelukeskushammaslääkäri Merja Päiviö
3. apulaisylihammaslääkäri Joanna Lius

Palvelujohtaja Maritta Närhi:

1. palvelupäällikkö Marjaana Räsänen
2. palvelupäällikkö Tanja Airaksinen
3. palvelupäällikkö Anna Pekkarinen

Palvelujohtaja Mari Patronen:

1. kotihoidon päällikkö Sirkku Miettinen
2. hoito- ja hoivapalvelupäällikkö Marjut Lindell
3. suunnittelupäällikkö Anne-Mari Ahonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Palvelujohtaja, hallintoylilääkäri, Sanna Määttänen:

kansanterveystyön vastaavan lääkärin tehtävien hoitamista varten:

1. ylilääkäri Tomi Niemi
2. ylilääkäri Kati Myllymäki
3. apulaisylilääkäri Sari Torkkeli

palvelujohtajan ja hallintoylilääkärin tehtävien hoitamista varten:

1. ylilääkäri Tomi Niemi
2. hoitotyön päällikkö Sirpa Antinmaa

Suunnittelujohtaja Leena Viitasaari:

1. projektipäällikkö Outi Valkama

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 37 §:n kohdan 9 mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelujohtajien varahenkilöiden nimeämisestä.

Tiedoksi

nimetyt varahenkilöt, Anniina Tirronen, Maria Päivänen, Eeva Torppa-Saarinen, Maritta Närhi, Mari Patronen, Sanna Määttänen, Leena Viitasaari

Allekirjoitus

Johtaja Taru Kuosmanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 4.6.2021.

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 1.6.2021.

Tampere

01.06.2021

Riikka Lähteenmäki

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.